

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



Nome e Cognome

**MARIA TERESA CICCANTI**

Data di nascita

Nazionalità

**Italiana**

Esperienze lavorative

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 01/02/2020 a tutt'oggi**

**Regione Marche –Settore Servizi per l'Impiego e politiche del lavoro –Centro Impiego di Ascoli Piceno – Ruolo Posizione Organizzativa “Gestione Servizi offerti dal Centro per l'Impiego di Ascoli Piceno”- Categoria giuridica D1 Posizione economica D4 -EQ**

**Dal 01/05/2018 al 31/01/2020**

**Regione Marche – P.F. Istruzione, Formazione, orientamento e Servizi territoriali per la Formazione e servizi per il mercato del lavoro - Centro Impiego di Ascoli Piceno -Ruolo Funzionario amministrativo contabile – categoria Giuridica D1 Posizione economica D3 – Coordinatrice e Responsabile Procedimento Servizio Collocamento Mirato e dal 10/06/2019 anche sostituta del Responsabile del Centro impiego di Ascoli Piceno (D.D.P.F. n. 919/19)**

**Dal 26/11/1999 al 30/04/2018**

**Provincia di Ascoli Piceno – Centro Impiego Ascoli Piceno - Ruolo istruttore Amministrativo ex 6° e dal 01/03/2004 progressione verticale Cat. D - Ruolo Istruttore Direttivo Amministrativo**

**Dal 15/02/1988 al 25/11/1999**

**Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale – Ex Ufficio di Collocamento - Ruolo Assistente Amministrativo ex 6° livello  
Tempo indeterminato**

Istruzione e Formazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

**22/11/2011**

**UNIMC Macerata**

**Laurea triennale – Scienze dell'educazione e della formazione  
Pedagogia – Sociologia – Diritto – Scienze sociali –Psicologia - Filosofia  
Educatore Sociale**

**07/1983**

**Istituto Tecnico Commerciale Umberto I° -Ascoli Piceno**

**Diritto – Economia Aziendale**

**Ragioniere e perito commerciale**

**Corsi svolti presso scuola formazione regionale:**

**dal 18/03/2025 al 25/03/2025 Lavorare in squadra**

**05/02/2025 Il codice di comportamento di ente**

**dal 20/09/2024 al 25/09/2024 Intelligenza artificiale: cominciamo a conoscerla**

**25/01/2024 Il codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

**07/07/2023 La mappatura dei processi della Giunta Regione Marche**

**dal 17/05/2023 al 22/06/2023 Sviluppare la leadership agile**

**03/04/2023 Formazione preposti D. Lgs. 81/08 art. 37 e s.m.i. e Accordo Stato-Regioni del 21 dicembre 2011**

**20/09/2022 al 29/09/2022 Formazione addetti gestione emergenze di primo soccorso - D.Lgs.81/2008 e D.M.388/2003 dal**

13/10/2022 Formazione addetti gestione emergenze di prevenzione e lotta incendi (rischio medio) - D.Lgs.81/2008 D.M.10/03/98  
dal 07/09/2020 al 15/02/2021 Il Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR) – formazione e-learning  
dal 01/04/2020 al 30/06/2020 Corso in e-learning "FORMAZIONE GENERALE IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO - D.Lgs.81/2008, art.37, comma 1, lett.a e Accordo Conferenza Stato- Regioni 21.12.2011  
dal 06/05/2020 al 27/05/2020 Webinar "SMART WORKING: la pianificazione del lavoro e la gestione dei collaboratori"  
28/11/2019 Seminario Mobilità lavorativa in Europa Eures  
09/03/2018 Anticorruzione ed etica aziendale e learning  
23//09/2015 Corso Progetto Valico - Regione Responsabile Tecnico di Libretto Formativo

31/05/2011

Corso Italia Lavoro - Applicazione della Classificazione ICF nell'inserimento lavorativo delle persone con disabilità

24/06/2010

Regione Marche - Corso per Operatori della mediazione e tutors per l'inserimento lavorativo delle persone disabili

22/05/2003

SIDA Srl - Corso Problematiche comunitarie

14/11/2001

Provincia di Ascoli Piceno - Corso di riqualificazione in Informatica

11/12/2000

Censis e Studio Meta & Associati Corso Le Caravelle – Operatore di incontro domanda/offerta

CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI

Competenze nell'ambito dei vari servizi gestiti dal Centro per l'Impiego (procedure amministrative, avviamenti a selezione presso Enti Pubblici ai sensi dell'art. 16 L. 56/87, sostegno inserimento categorie svantaggiate, Programma GOL, tirocini, orientamento, ecc)

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

buono

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

capacità nell'instaurare buone relazioni con il personale che coordino, con l'utenza, con le aziende del territorio, con gli interlocutori regionali, con le istituzioni locali e con tutti gli attori del territorio coinvolti a vario titolo nei servizi per l'impiego e politiche del lavoro

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

Capacità nella risoluzione immediata dei problemi a vario titolo, nell'organizzare le attività del CPI, con grande apertura alle innovazioni, e nella gestione del personale.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

Conoscenza del pacchetto Office e dei sistemi informatici in uso presso il CPI(Job Agency, Janet, Anpal, Siform, Paleo, Cohesion)

PATENTE O PATENTI      B

**Si autorizza il trattamento dei dati personali**

**Maria Teresa Ciccanti**